



### Durée de la formation

- 2 jours de formation présentielle (14 heures)

### Objectifs pédagogiques

- Comprendre l'apport d'une méthode de management de projet,
- Connaître les principes majeurs du management de projet
- Comprendre les rôles, responsabilités et les principales activités d'une Equipe Projet,
- Savoir utiliser les principaux outils de management de projet permettant une exécution réussie du projet

### Pré-requis

- Aucun

### Publics cibles

- Responsable de Programme / Projet / Lot
- Planificateur, Contrôleur de coût, PMO
- Responsable Contrat / Risques / Technique
- Membre d'une Equipe Projet

### Moyens pédagogiques

- 20% apports théoriques illustrés par des exemples
- 80% exercices pratiques avec des travaux en sous-groupes
- Mise en situation concrète au travers d'un projet choisi par les participants
- Pédagogie active intégrant le retour d'expérience des participants et des exemples réels

### Formateur

- Formateur expert expérimenté (ancien Chef de Projets complexes)

### 1. Comprendre les bénéfices du Mode Projet

- Comprendre les bénéfices du management de projet
- Connaître les caractéristiques d'un projet qui réussit

### 2. Connaître le Rôle de l'Equipe Projet

- Comprendre les rôles et responsabilités du chef de projet et de l'équipe projet
- Mobiliser l'équipe et les parties prenantes

### 3. Démarrer le Projet

- Identifier la voix du client, les enjeux et les objectifs, réaliser le pitch du projet
- Construire le business case & garantir la rentabilité
- Définir la note de cadrage

### 4. Préparer le Projet

- Etablir la liste de ses activités du projet
- Organiser le projet (WBS, RACI)
- Réaliser le planning GANTT du projet (jalons, activités, chemin critique...)
- Optimiser les coûts et définir le budget

### 7. Maîtriser les Risques & Opportunités

- Identifier et prioriser les risques (criticité)
- Construire un plan d'actions adapté
- Transformer les risques en opportunités

### 8. Piloter le Projet

- Mettre sous contrôle le projet (indicateurs, check-lists)
- Présenter la synthèse de la situation du projet
- Construire des plans d'actions pertinents

### 9. Manager efficacement l'Equipe Projet

- Construire et motiver son équipe (donner du sens, délégation)
- Animer efficacement l'équipe projet et communiquer avec les parties prenantes
- Savoir prendre du recul pour travailler efficacement

### 10. Clôturer le Projet

- Réceptionner le projet
- Réaliser le retour d'expérience