



Durée de la formation

- 3 jours de formation présentielle (21 heures)

Objectifs pédagogiques

- Définir une stratégie délais pour le projet
- Construire un planning robuste
- Estimer les coûts avec différentes méthodes et déterminer le budget en intégrant les provisions
- Piloter le Projet par la valeur acquise
- Savoir utiliser les outils appropriés pour être autonome dans les situations habituelles
- Mettre en œuvre la théorie et les bonnes pratiques avec l'outil de planification MS Project

Pré-requis

- Aucun

Publics cibles

- Responsable de Projet
- Responsable de Lot
- Planificateur d'un Projet, PMO
- Responsable des Risques d'un Projet
- Contrôleur de Gestion d'un Projet

Moyens pédagogiques

- 20% apports théoriques illustrés par des exemples
- 80% exercices pratiques avec des travaux en sous-groupes
- Mise en situation concrète au travers d'un projet choisi par les participants
- Pédagogie active intégrant le retour d'expérience des participants et des exemples réels

Formateur

- Formateur expert expérimenté (ancien Chef de Projets complexes)

1. Manager les délais

Définir la stratégie délais (cycle de vie, phases ,jalons)
Approfondir les concepts de planification (PERT, GANTT)
Définir les niveaux de planification (client, projet, lots)

2. Structurer le délai

Réaliser un WBS pertinent en se posant les questions clé
Définir les liens entre les WBS / OBS / PBS / CBS
Identifier et gérer les interfaces

3. Construire un planning robuste

Créer le planning avec un outil de planification
Gérer le calendrier, les activités, et les liens
Connaitre les méthodes pour estimer les durées
Visualiser le chemin critique et les marges

4. Optimiser le planning et figer une référence

Utiliser les techniques pour optimiser les ressources
Figer la référence planning du projet
Construire la courbe en S

5. Connaitre les concepts de rentabilité

Réaliser le Business Case P&L du Projet
Connaitre les concepts NRC/RC, NPV, Payback, IRR...
Identifier les leviers d'optimisation de la rentabilité

6. Estimer les coûts

Figer la référence budgétaire
Constituer la provision pour R & O
Gérer la trésorerie du projet

7. Mesurer l'avancement du projet

Connaitre les méthodes de pilotage du projet
Mettre en œuvre les mesures d'avancement
Utiliser les techniques de pilotage dans l'outil

8. Mettre à jour le planning

Mettre à jour l'avancement du programme
Connaitre les méthodes d'analyse du planning
Utiliser les buffers – Bonnes pratiques

9. Mettre à jour les coûts du projet

Mettre à jour des coûts du projet
Analyser les écarts de coût / budget

10. Manager par la valeur acquise

Evaluer le statut du projet à date
Connaitre la méthode de calcul
Visualiser les indicateurs associés

11. Piloter le projet

Estimer le coût à terminaison du projet (EAC)
Utiliser les différentes méthodes d'estimation pour obtenir une prévision fiable
Prendre en compte les demandes de modifications

12. Connaitre les bonnes pratiques

Identifier des situations délais/coûts délicates
Echanger autour de 15 bonnes pratiques