

Programme de Formation – 2 jours

« Leadership du Chef de Grand Projet »



Durée de la formation

- 2 jours de formation présentielle (14 heures)

Objectifs pédagogiques

- Développer une posture et connaître les techniques & outils essentiels qui permettent:
 - Développer sa communication interpersonnelle et son assertivité
 - Optimiser ses relations avec les autres dans l'équipe projet interne & externe
 - Maîtriser les techniques de réunions
 - Assumer dans les situations de tension & de difficultés avec les partenaires

Publics cibles

- Responsable de Programme
- Chef de Projet

Moyens pédagogiques

- 10% apports théoriques illustrés par des exemples
- 90% exercices pratiques avec des travaux en sous-groupes
- Mise en situation concrète au travers de situations concrètes
- Un dispositif de « formation-action » : jeux de rôles, exercices variés, cas pratiques, improvisation théâtrale

Formateurs

- Formateur expert expérimenté (ancien Chef de Projet et Comédien)

1. Adopter la posture du chef de projet complexe

Développer son assertivité: s'affirmer sans s'imposer
Ramener l'adulte au pouvoir: l'analyse transactionnelle
Faire des choix conscients: ne pas tomber dans ses « drivers »
Développer ses compétences clé de Chef de Projet complexe

2. Donner du sens au projet

Un projet c'est toute une histoire
Donner du sens au projet avec le storytelling
Doper un pitch, la méthode pour captiver les parties prenantes

3. Converger pour réussir du premier coup

Converger progressivement à objectifs fixés (« Set Based Concurrent Engineering »)
Négocier de manière raisonnée : tout le monde y gagne
Passer des positions à des intérêts pour mettre en action
Travailler sur les alternatives pour faire bouger les lignes

4. Conduire des réunions efficaces

Maîtriser les techniques de réunions (« chapeaux de Bono »)
Animer une séance de kick-off
Conduire efficacement une réunion à distance

5. Développer son leadership de Chef de Projet

Construire une équipe performante (modèles Belbin-Tuckman)
Clarifier les missions et les rôles des membres de l'équipe
Animer et motiver l'équipe (délégation, implication)

6. Mobiliser les parties prenantes

Conduire le changement
Définir une stratégie des alliés pour mobiliser les parties prenantes
Développer une relation de confiance avec l'ensemble des parties prenantes

7. Communiquer

S'adapter au public concerné
Développer sa communication interpersonnelle
Améliorer sa prise de parole
Choisir le bon territoire du charisme

8. Gérer les situations complexes

Maîtriser ses émotions et celles des autres
Utiliser son intelligence émotionnelle
Se dire les choses de manière non-violente – DESC
Résoudre les conflits

Un Dispositif de « Formation-Action » adapté aux attentes de PM expérimentés

- qui développe les soft skills du Chef de Projet
- avec des outils simples et pragmatiques faciles à utiliser au quotidien
- des jeux de rôles (situations décalées / réelles) et des improvisations

** Il est possible de réaliser la formation en 2+1 jours pour laisser du temps aux Stagiaires d'expérimenter entre les 2 séances*

