



Durée de la formation

- 5 jours de formation présentielle (35 heures)
(2 jours + 2 jours + 1 jour) sur 3 mois

Objectifs pédagogiques

- Préparer le test de certification PMP®
- Connaître le référentiel du PMI : le PMBOK®
- Approfondir les fondamentaux en management de projet & les mettre en perspective avec la méthodologie du PMI
- Acquérir les trucs et astuces pour répondre correctement aux questions du test.

Pré-requis

- 3 à 5 ans expérience en management de projet

Publics cibles

- Chefs de Projet
- Directeurs de Projet
désirant se préparer à la certification PMP®

Moyens pédagogique

- Exercices, exemples et retours d'expérience pour approfondir les connaissances.
- Support à distance du Formateur Expert en Management de Projet lors de la formation
- Accès à un simulateur en ligne de 1000 questions PMP® en français & en anglais
- Accompagnement à la rédaction du dossier d'inscription à la certification PMP®
- Fourniture du référentiel PMBOK 6^{ème} édition

Appréciation des résultats

- Attestation de 35 heures de formation en Management de Projet indispensables pour s'inscrire à la certification PMP®
- Test de certification PMP®

1. Introduction

- Connaître le rôle du PMI et le PMBOK
- Définir un projet et son environnement
- Définir le rôle du chef de projet

2. Cycle de vie du produit & Organisation

- Comprendre le projet & le cycle de vie du produit
- Connaître l'organisation des structures
- Connaître les 49 processus du PMBOK

3. Integration (plan)

- Rédiger la charte du projet
- Construire le plan de management du projet

4. Scope Management

- Recueillir les exigences
- Définir le contenu
- Créer la structure du projet et le WBS

5. Time Management

- Définir & séquencer les activités (PERT)
- Estimer la durée des activités et les ressources
- Construire le planning (GANTT)

6. Cost Management

- Estimer les coûts
- Déterminer le budget

7. Risk Management

- Identifier les risques & les opportunités
- Prioriser de manière qualitative les risques
- Prioriser de manière quantitative les risques
- Définir et mettre en œuvre le plan de réponse

8. Integration & Cost (execute & control)

- Mesurer l'avancement du projet
- Manager les délais, les coûts et le périmètre simultanément avec l'Earned Value Management

9. Resource Management

- Acquérir les ressources (humaines, matérielles)
- Développer l'équipe projet (formation, performance)
- Manager l'équipe projet (leadership, conflit...)

10. Communication Management

- Organiser la communication du projet
- Définir le reporting de la performance du projet

11. Stakeholder Management

- Identifier les Parties Prenantes
- Gérer l'implication des Parties Prenantes

12. Quality Management

- Gérer la Qualité
- Vérifier & accepter les livrables

13. Procurement Management

- Définir la stratégie (fabriquer ou acheter, contrats type)
- Piloter & Contrôler les Achats

14. Integration Management

- Gérer les modifications
- Gérer la connaissance du projet
- Clôturer le projet

15. Synthèse – Préparation Finale

- Connaître le code de déontologie et professionnelle
- S'inscrire à la certification PMP®
- Partager les trucs et astuces du test PMP®



Durée de la formation (56 heures)

- 6 classes virtuelles de 2 heures sur 3 mois
- 1 parcours e-learning de 24 heures
- 1 simulateur de test de 20 heures

Objectifs pédagogiques

- Préparer le test de certification PMP®
- Connaître le référentiel du PMI© : le PMBOK®
- Approfondir les fondamentaux en management de projet & les mettre en perspective avec la méthodologie du PMI©
- Acquérir les trucs et astuces pour répondre correctement aux questions du test.

Pré-requis

- 3 à 5 ans expérience en management de projet

Publics cibles

- Chefs de Projet
- Directeurs de Projet
- désirant se préparer à la certification PMP®

Moyens pédagogiques

- 1 module elearning permettant de consolider les connaissances en Management de Projet
- Support à distance du Formateur Expert en Management de Projet lors de la formation
- Accès à un simulateur en ligne de 1000 questions PMP® en français & en anglais
- Accompagnement à la rédaction du dossier d'inscription à la certification PMP®
- Fourniture du référentiel PMBOK 6^{ème} édition

Appréciation des résultats

- Attestation de 35 heures de formation en Management de Projet indispensables pour s'inscrire à la certification PMP®.
- Test de certification PMP®

1. Introduction

Connaître le rôle du PMI et le PMBOK
Définir un projet et son environnement
Définir le rôle du chef de projet

2. Cycle de vie du produit & Organisation

Comprendre le projet & le cycle de vie du produit
Connaître l'organisation des structures
Connaître les 49 processus du PMBOK

3. Integration (plan)

Rédiger la charte du projet
Construire le plan de management du projet

4. Scope Management

Recueillir les exigences
Définir le contenu
Créer la structure du projet et le WBS

5. Time Management

Définir & séquencer les activités (PERT)
Estimer la durée des activités et les ressources
Construire le planning (GANTT)

6. Cost Management

Estimer les coûts
Déterminer le budget

7. Risk Management

Identifier les risques & les opportunités
Prioriser de manière qualitative les risques
Prioriser de manière quantitative les risques
Définir et mettre en œuvre le plan de réponse

8. Integration & Cost (execute & control)

Mesurer l'avancement du projet
Manager les délais, les coûts et le périmètre simultanément avec l'Earned Value Management

9. Resource Management

Acquérir les ressources (humaines, matérielles)
Développer l'équipe projet (formation, performance)
Manager l'équipe projet (leadership, conflit...)

10. Communication Management

Organiser la communication du projet
Définir le reporting de la performance du projet

11. Stakeholder Management

Identifier les Parties Prenantes
Gérer l'implication des Parties Prenantes

12. Quality Management

Gérer la Qualité
Vérifier & accepter les livrables

13. Procurement Management

Définir la stratégie (fabriquer ou acheter, contrats type)
Piloter & Contrôler les Achats

14. Integration Management

Gérer les modifications
Gérer la connaissance du projet
Clôturer le projet

15. Synthèse – Préparation Finale

Connaître le code de déontologie et professionnelle
S'inscrire à la certification PMP®
Partager les trucs et astuces du test PMP®