

Programme de Formation – 1 jour

« Gérer un Portefeuille de Projets »



Durée de la formation

- 1 jour de formation présentielle (7 heures)

Objectifs pédagogiques

- Identifier les caractéristiques d'un management de portefeuille réussi
- Aligner le portefeuille avec la stratégie d'entreprise
- Optimiser la création de valeur du portefeuille
- Construire et piloter un portefeuille au niveau stratégique / tactique / opérationnel
- Mettre en œuvre des méthodes, des outils et une gouvernance appropriée
- Appliquer sur des cas concrets la théorie et les bonnes pratiques

Publics cibles

- Directeur de Business Unit
- VP / Directeur des Projets
- Responsable de Programme / Chef de Projet
- PMO / Responsable de Portefeuille

Pré-requis

- Aucun

Moyens pédagogiques

- 20% apports théoriques illustrés par des exemples
- 80% exercices pratiques avec des travaux en sous-groupes
- Pédagogie active intégrant le retour d'expérience des participants

Formateur

- Formateur expert expérimenté (ancien Responsable PMO / Chef de Projet)

Tarif 2 000 € HT / session

1. Décliner la Stratégie vers le Portefeuille de projets

Appréhender le contexte de l'Entreprise / Divisions / BU's
Décliner la stratégie \Rightarrow objectifs \Rightarrow portefeuille \Rightarrow projets
Comprendre les bénéfices du management de Portefeuille

2. Construire le Portefeuille

Maximiser la création de valeur tout en veillant à l'alignement stratégique
Adopter une approche 3 niveaux:
Stratégique / Tactique / Opérationnelle
Construire le processus de sélection
 \Rightarrow Faire les « bons » projets
Définir les critères d'évaluation de priorisation des Projets

3. Définir les objectifs financiers du Portefeuille

Construire un Business case pour un Projet
Connaitre les indicateurs de rentabilité - NPV, IRR...
Estimer les ressources avec différentes méthodes
Utiliser des modèles financiers adaptés

4. Mettre en œuvre le Portefeuille

Construire le masterplan du portefeuille
Définir le mode pilotage du portefeuille et des ressources (capacity planning versus pilotage par les délais)
Identifier les goulots et les points durs
Maîtriser les risques & les opportunités

5. Définir la Gouvernance du Portefeuille

Définir les instances de gouvernance (Comités/Revue)
Connaitre les rôles & responsabilités des parties prenantes (CODIR, Sponsor, PMO, PM...)
Gérer les demandes d'évolutions du portefeuille (entrée/sortie de projets)
Définir le processus d'escalade et d'arbitrage

6. Piloter le Portefeuille

Construire le tableau de bord du portefeuille
Mettre en place les différents types d'indicateurs: processus / résultat / efficacité
Connaitre le panorama des principaux outils PPM

7. Améliorer la performance

Améliorer la performance Business (délivrer à l'heure, rentabilité, satisfaction client)
Améliorer l'efficacité (chaîne de valeur, réduction du lead-time, augmentation de la marge...)
Construire une entreprise apprenante (retours d'expérience, référentiels des projets/programmes)

