

Programme de Formation – 3 jours

« Les Clés du Leadership et du Management de Projet »



Durée de la formation

- 3 jours de formation présentielle (21 heures)

Objectifs pédagogiques

- Comprendre l'apport d'une méthode de management de projet,
- Connaître les principes majeurs du management de projet
- Développer les principales compétences comportementales du Chef de Projet,
- Savoir utiliser les principaux outils de management de projet permettant une exécution réussie du projet

Pré-requis

- Aucun

Publics cibles

- Responsable de Programme / Projet / Lot
- Planificateur, Contrôleur de coût, PMO
- Responsable Contrat / Risques / Technique
- Membre d'une Equipe Projet

Moyens pédagogiques

- 20% apports théoriques illustrés par des exemples
- 80% exercices pratiques avec des travaux en sous-groupes
- Mise en situation concrète au travers d'un projet choisi par les participants
- Pédagogie active intégrant le retour d'expérience des participants et des exemples réels

Formateur

- 2 Formateurs expert expérimentés (anciens Chef de Projets et Comédien)

Tarif : 12 000 € HT / session

1. Comprendre les bénéfices du Mode Projet

- Comprendre les bénéfices du management de projet
- Connaître les caractéristiques d'un projet qui réussit

2. Construire une équipe projet performante

- Appréhender le rôle des acteurs sur un projet
- Connaître la mission du Chef de Projet
- Comprendre la dynamique d'une équipe projet qui réussit
- Mobiliser l'équipe et les parties prenantes

3. Démarrer le Projet

- Identifier la voix du client, les enjeux et les objectifs
- Réaliser le pitch du projet
- Construire le business case & garantir la rentabilité
- Définir la note de cadrage du projet

4. Préparer le Projet

- Organiser le projet (livrables, WBS, RACI)
- Réaliser le planning GANTT du projet (jalons, activités, chemin critique...)
- Optimiser les coûts et définir le budget

5. Négocier de manière raisonnée

- Négocier dans lien hiérarchique
- Passer des positions à des intérêts communs
- Travailler sur les alternatives

6. Maitriser les Risques & Opportunités

- Identifier et prioriser les risques (criticité)
- Traiter les risques majeurs avec un plan d'actions adapté
- Transformer les risques en opportunités

7. Piloter le Projet

- Mettre sous contrôle le projet (indicateurs, check-lists)
- Piloter les délais et les coûts du projet (reste à faire)
- Organiser et animer une réunion de projet
- Construire des plans d'actions pertinents

8. Communiquer

- Développer son assertivité: s'affirmer sans s'imposer
- S'adapter au public concerné
- Développer sa communication interpersonnelle
- Améliorer sa prise de parole
- Gérer les situations difficiles

9. Manager efficacement l'Equipe Projet

- Construire et motiver son équipe (donner du sens, délégation)
- Animer efficacement l'équipe projet et communiquer avec les parties prenantes
- Savoir prendre du recul pour travailler efficacement

10. Clôturer le Projet

- Réceptionner le projet
- Réaliser le retour d'expérience

Un Dispositif de « Formation-Action » adapté aux attentes de PM expérimentés

- qui développe les compétences techniques et comportementales du Chef de Projet
- avec des outils simples et pragmatiques faciles à utiliser au quotidien
- avec des jeux de rôles (situations décalées / réelles) et des improvisations
- avec la possibilité de travailler directement sur les projets des participants

